



MitarbeiterIn für Ihre Kanzlei für ein gesamtes Jahr inklusive Ausbildung zur RechtsanwaltsassistentIn um € 10.160,--

Über das Förderprogramm Aqua – arbeitsplatznahe Qualifizierung ist es uns gelungen, Ihnen ein weiteres außergewöhnliches Angebot für EinsteigerInnen in den Beruf zur RechtsanwaltsassistentInnen zu bieten.

Sie haben für ein Jahr eine MitarbeiterIn und wir bilden diese in dieser Zeit für Sie aus.

Die EinsteigerInnen haben bereits eine kaufmännische Ausbildung HAS, HAK oder HBLA

Der Einstieg in die Praxis ist jederzeit möglich!

- Die praktische Ausbildung findet direkt in Ihrer Kanzlei statt
- Parallel dazu erfolgt durch uns, eine umfangreiche theoretische Ausbildung teilweise im Präsenzunterricht und Online.

Vortragende:

- Rechtliche Ausbildung durch JuristInnen und RechtsanwältInnen
- Büroorganisation durch KanzleileiterInnen

Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung:
Mag. Michaela Kopriva 0664/825 78 78

Achtung: Die TeilnehmerInnenzahl ist begrenzt!

Immer gerne für Sie da

Ihr Team der Juristendrehscheibe!



**Mitarbeiterkosten inklusive Ausbildung für ein Jahr
um € 10.160,--**

	Gesamtkosten ohne Aqua	Übernahme durch die Stiftung	Kosten für Ihre Kanzlei
Arbeitserprobung		Lohn- und Lohnnebenkosten	0,--
Ausbildung	4.920,--		4.920,--
Lohnkosten (mind. 1.500,-)			
1.Monat	2.081,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	846,66
2.Monat	2.081,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	846,66
3.Monat	2.081,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	846,66
4.Monat	2.081,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	846,66
5.Monat	4.153,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	846,66
6.Monat	2.081,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	846,66
7.Monat	2.081,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	846,66
8.Monat	2.081,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	846,66
9.Monat	2.081,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	846,66
10.Monat	2.081,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	846,66
11.Monat	4.153,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	846,66
12.Monat	1.958,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	846,66
GESAMT	33.279,--		10.160,00

Sie zahlen lediglich monatlich ein Verwaltungshonorar € 1.016,-- incl. USt an die Stiftung.
Das AMS Wien übernimmt die Lohnkosten und die Versicherungskosten für die MitarbeiterIn.

Falls das Beschäftigungsverhältnis innerhalb des Jahres beendet wird, laufen keine weiteren Verwaltungskosten für die Sie an. Die Ausbildungskosten können jedoch, sobald der/die Teilnehmerin mit dem Kurs begonnen hat, nicht rückerstattet werden, da die TeilnehmerInnenzahl begrenzt ist. Sie haben jedoch die Möglichkeit eine/n andere/n MitarbeiterIn die Module besuchen zu lassen.

Die Kosten verstehen sich exklusive USt.

Detaillierter Bildungsplan

Nr.	Seminare	EH	Kosten € netto
1	Telefontraining (incl. Telefonleitfaden)	10	280,--
2	Kanzleiorganisation, Empfang, Terminkoordination Aktenführung, und Fristenbuch, Archivierung, Aktenvermerke, Post	24	690,--
3	Grundlagen des Rechtssystems und Überblick über Gerichte und Verwaltungsbehörden	12	375,--
4	Grundlagen bürgerlichen Rechts und Begriffe	12	375,--
5	Kostenrecht und Erstellung von Kostennoten (RATG, AHR, GGG)	12	375,--
6	Grundzüge des Zivilprozessrechts, Klagsarten und Fristen	12	375,--
7	Firmenbuch und Konkursrecht	12	375,--
8	Exekutionsrecht	12	375,--
9	Strafrecht, Verwaltungsrecht, Verwaltungsstrafrecht en	12	375,--
10	Außerstreitrecht inkl. Verfah	12	375,--
11	Grundbuch, Miet- und Bestandsrecht	16	450,--
12	Intensivpraxis: Fristen, Edikte, Instanzenzüge, Rechtsmittel	8	250,--
P1	Prüfungsvorbereitung / Wiederholung	8	250,--
	Summe	162	4.920,--

Anfragen an: office@juristendrehscheibe.at

Außerhalb dieses Spezialangebotes sind alle Module,
für bereits bestehende MitarbeiterInnen, auch einzeln buchbar!