



MitarbeiterIn für Ihre Kanzlei für ein gesamtes Jahr inklusive Ausbildung zur RechtsanwaltsassistentIn um € 9.950,--

Über das Förderprogramm Aqua – arbeitsplatznahe Qualifizierung ist es uns gelungen, Ihnen ein weiteres außergewöhnliches Angebot für EinsteigerInnen in den Beruf zur RechtsanwaltsassistentInnen zu bieten.

Sie haben für ein Jahr eine MitarbeiterIn und wir bilden diese in dieser Zeit für Sie aus.

Die EinsteigerInnen haben bereits eine kaufmännische Ausbildung HAS, HAK oder HBLA

Beginn: September 2019

Ende: Jänner 2020

- Die praktische Ausbildung findet direkt in Ihrer Kanzlei statt
- Parallel dazu erfolgt durch uns, eine umfangreiche theoretische Ausbildung in 4 Monaten jeweils Donnerstags und Freitags

Vortragende:

- Rechtliche Ausbildung durch RechtsanwältInnen
- Büroorganisation durch KanzleileiterInnen

Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung:
Mag. Michaela Kopriva 0664/825 78 78

Achtung: Die TeilnehmerInnenzahl ist begrenzt!

Immer gerne für Sie da

Ihr Team der Juristendrehscheibe!



**Mitarbeiterkosten inklusive Ausbildung für ein Jahr
um € 9.950,--**

	Gesamtkosten ohne Aqua	Übernahme durch die Stiftung	Kosten für Ihre Kanzlei
Arbeitserprobung		Lohn- und Lohnnebenkosten	0,--
Ausbildung	4.200,--		1.200,--
Lohnkosten (mind. 1.500,-)			
1.Monat	1.935,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	729,--
2.Monat	1.935,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	729,--
3.Monat	1.935,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	729,--
4.Monat	1.935,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	729,--
5.Monat	3.863,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	729,--
6.Monat	1.935,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	729,--
7.Monat	1.935,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	729,--
8.Monat	1.935,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	729,--
9.Monat	1.935,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	729,--
10.Monat	1.935,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	729,--
11.Monat	3.863,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	729,--
12.Monat	1.958,--	Lohn- und Lohnnebenkosten	729,--
GESAMT	31.276,--		9.948,--

Sie zahlen lediglich monatlich ein Verwaltungshonorar € 875,-- incl. USt an die Stiftung.
Das AMS Wien übernimmt die Lohnkosten und die Versicherungskosten für die MitarbeiterIn.

Falls das Beschäftigungsverhältnis innerhalb des Jahres beendet wird, laufen keine weiteren Verwaltungskosten für die Sie an. Die Ausbildungskosten können jedoch, sobald der/die Teilnehmerin mit dem Kurs begonnen hat, nicht rückerstattet werden, da die TeilnehmerInnenzahl begrenzt ist. Sie haben jedoch die Möglichkeit eine/n andere/n MitarbeiterIn die Module besuchen zu lassen.

Die Kosten verstehen sich exklusive USt.

Lehrgang Herbst 2019

Detaillierter Bildungsplan

Nr.	Modul	EH	Vortragende
	Begrüßung und Organisation		Mag. Michaela Kopriva
1	Telefontraining (incl. Telefonleitfaden)	10	Ursula Oberhollenzer
2	Kanzleiorganisation, Empfang, Terminkoordination, Aktenführung, und Fristenbuch, Archivierung, Aktenvermerke, Post	8 4 8 4	Doris Sobek
3	Grundlagen des Rechtssystems und Überblick über Gerichte und Verwaltungsbehörden	8 4	Dr. Klaus Burka
4	Grundzüge des Zivilprozessrechts, Klagsarten und Fristen	8 4	Mag. Jörg Zarbl
5	Kostenrecht und Erstellung von Kostennoten (RATG, AHR, GGG)	8 4	Mag. Wolfgang Moser
6	Grundlagen bürgerlichen Rechts und Begriffe	8 4	Mag. Jörg Zarbl
7	Exekutionsrecht (incl. Erstellen eines Exekutionsantrages)	8 4	Mag. Wolfgang Moser
8	Firmenbuch und Konkursrecht	8 4	Mag. Sabine Zambai
9	Außerstreitrecht inkl. Verfahren	8 4	Mag. Sabine Zambai
10	Intensivpraxis: Fristen, Edikte, Instanzenzüge, Rechtsmittel	8	Doris Sobek
11	Grundbuch, Miet- und Bestandsrecht	8 4 4	Mag. Wolfgang Moser Dr. Klaus Burka
12	Strafrecht, Verwaltungsrecht, Verwaltungsstrafrecht	8 4	Mag. Sabine Zambai
P1	Prüfungsvorbereitung	8	Mag. Sabine Zambai Mag. Wolfgang Moser
P2	Schriftliche Prüfung	4	
P3	Mündliche Prüfung	8	
	Gesamt	174	

Außerhalb dieses Spezialangebotes sind alle Module, für bereits bestehende MitarbeiterInnen, auch einzeln buchbar!

Anfragen an: office@juristendrehscheibe.at